

MAGYAR ÉPÍTŐMŰVÉSZEK SZÖVETSÉGE

EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

2021.09.13.



1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A Magyar Építőművészek Szövetsége (rövidített elnevezése: MÉSZ) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyv alapján működő, a magas minőségi szintű építészetet művelő magyar építészek önkéntes tagságon alapuló társadalmi szervezete. Formája a Polgári Törvénykönyv 3:63.§-a szerinti egyesület.
- (2) A MÉSZ - mint szakmai, művészeti szövetség - a magyar építészet ügyének társadalmi képviselője mind hazai, mind nemzetközi viszonylatban.
- (3) A MÉSZ működésének hatóköre országos, működési területe: Magyarország
- (4) A MÉSZ az UIA (Union Internationale des Architectes) magyar tagozata.
- (5) A MÉSZ önálló jogi személy, jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat. Vagyonával önállóan gazdálkodik, kötelezettségeiért vagyonával felel.
- (6) A MÉSZ nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú tevékenységeinek szolgáltatásaiból.
- (7) A MÉSZ a 2011. évi CLXXV. törvény 34. § b.), c.), d.) bekezdései értelmében: gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, és a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. A MÉSZ az Alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján közzéteszi.
- (8) A Szövetség a Civil tv. szerinti közhasznúsági nyilvántartásba vétel alapján közhasznú szervezetként folytatja működését.
- (9) A MÉSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el.

2. § A SZÖVETSÉG ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, PECSÉTJE

- (1) A Szövetség elnevezése: **Magyar Építőművészek Szövetsége**
- (2) A Szövetség rövidített elnevezése: **MÉSZ**
- (3) A Szövetség székhelye: **1088 Budapest VIII. Ötpacsirta u. 2.**
- (4) A Szövetség pecsétje:
Középen ion oszlop látható, felirata: **"Magyar Építőművészek Szövetsége".**
- (5) A MÉSZ honlapja: **www.meszorg.hu**
- (6) A MÉSZ alapításának éve: **1902**
- (7) A Szövetség működési területe: **Magyarország, külföldi kapcsolattartással**
- (8) A Szövetség elektronikus levelezési címe: **titkar@meszorg.hu**

3. § MÉSZ CÉLJA, FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGE

(1) **A MÉSZ célja, hogy**

- a) segítse hazánkban az építészeti minőség magas szintű megvalósulását,
- b) törekedjen arra, hogy az építészet, - mint az egyetemes kultúra része - mindig társadalmi súlyának megfelelő szerepet kapjon,
- c.) a magas szinten végzett építőművészeti tevékenység – alkotás – visszakapja művészeti rangját és elismertségét,
- d) az építészet jelentőségének megfelelően képviselje a magyar építészek szakmai-alkotó érdekeit,
- e) erősítse és előmozdítsa az építészeti tervek és alkotások szerzői jogi védelmének érvényesülését.

(2) **A MÉSZ feladata, hogy**

- a) segítse tagjait alkotó munkájukban, szakmai fejlődésükben és a szakmán belüli, valamint a tudományágak, és társművészetek művelőihez, valamint azok művészeti szervezeteihez fűződő kapcsolataik erősítésében;
- b) segítse az egyetemeken folyó építészképzést és a Mester- és Vándor-iskolával összhangban az építészek továbbképzését, szemléletük formálását,
- c) előmozdítsa az építészeti alkotások hazai és külföldi megismertetését és védelmét, az építészeti és környezeti kultúra fejlesztését és terjesztését;
- d) támogatást nyújtson mindazon szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek az építészeti ügyével időlegesen vagy tartósan foglalkoznak,
- e) az építészeti tervek és alkotások szerzői jogi védelmének érvényesülése érdekében nyilvántartást vezessen az építészeti alkotások szerzőiről, továbbá segítséget nyújtson a szerzői jogi jogosultak jogainak megóvásához, és megfelelő szakmai háttér biztosításával megbízásuk alapján kezelje azokat.
- f) a magyar építészet-politika kialakításában részt vegyen.

(3) A MÉSZ a Civil tv 2.§-ának 20. pontjában meghatározottak szerint az építészeti területén kutatási, tudományos, nevelési, oktatási, képességfejlesztési, ismeretterjesztési, kulturális, örökségvédelmi, műemlékvédelmi, építőművészeti tervezéssel kapcsolatos és környezetvédelmi közfeladatokat lát el közhasznú tevékenysége körében.

- g) A közszolgáltatási szerződésben vállalt közfadatainak ellátása szerződés szerint, melynek keretében feladata:
 - kulturális szolgálatás nyújtása,
 - a helyi közművelődési tevékenység támogatása keretében az építészeti alkotások hazai és külföldi megismeretése, az építészeti és környezeti kultúra fejlesztésének és terjesztésének előmozdítása,
 - nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.
- h) Az Alapszabály 3. § (1) bekezdésében meghatározott egyesületi célok, illetve 3. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok megvalósítása, továbbá a működéséhez kap-



csolódó kiegészítő tevékenységek érdekében végzett, azokkal összefüggő gazdasági tevékenység.

A MÉSZ székhelyéül szolgáló ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és felújításával kapcsolatos költségek biztosítása érdekében végzett gazdasági tevékenység.

Az országos és területi építész kamarákkal és szakmai szervezetekkel való együttműködés keretében a kamarák és szakmai szervezetek részére székhelyhasználat és a kamarák és szakmai szervezetekkel tevékenységéhez kapcsolódó helyszínek biztosítására irányuló tevékenység.

- i) A vagyon hatékony működtetése és a gazdálkodás racionalizálása a cél szerinti feladatok és a közhasznú tevékenység minél teljesebb körű és magasabb színvonalú megvalósítása érdekében Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása.

A MÉSZ a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 17. § (3) bekezdésével összhangban a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet - ideértve a közhasznú tevékenységet is - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Közhasznú tevékenységek részletesen:

- a) Együttműködés az állammal a kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység területén

Jogszába lyi rendelkezés: 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

- b) Felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás pedagógiai-szakmai szolgáltatás

Jogszába lyi rendelkezés: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §

- c) Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

Jogszába lyi rendelkezés: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól

- d) A kulturális örökség védelme

Jogszába lyi rendelkezés: 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről

- e) Az épített környezet alakítása és védelme, részvétel a nemzeti építészeti politika kialakításában

Jogszába lyi rendelkezés: 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet

- (3) A MÉSZ feladatai ellátásában együttműködik a Magyar Építész Kamarával, és a területi építész kamarákkal egyaránt.
- (4) A MÉSZ a tagság összességére támaszkodva valósítja meg célját és végzi feladatát. Tagjainak a tagságukból semmiféle közvetlen anyagi előnye nem származik.
- (5) A MÉSZ az egész magyar nemzet építészeti kultúráját az érintett, építészettel összefüggésben tevékenykedő hatóságok és kulturális szervezetek munkáját és annak hatékonyságát, az építészeti szakmai tapasztalatszerzését és kapcsolatait kívánja elősegíteni.
- (6) **A MÉSZ tevékenysége során**



- a) figyelemmel kíséri az építészet elméletének, gyakorlatának és általában az összes olyan tényezőnek az alakulását, amelyek az építészetre, a szakma gyakorlásával hatással vannak, illetve amelyekre az építészet, a szakma gyakorlása visszahat;
- b) részt kíván venni az építészeti alkotói munka és szakmagyakorlás alakításában, különösen fontosnak ítélve az építészeti minőség védelmét;
- c) részt vesz az építészek továbbképzésében;
- d) vizsgálatokat végez, elemzéseket készít és készíttet, véleményeket, javaslatokat és állásfoglalásokat dolgoz és dolgoztat ki és ad közre;
- e) eseti, időszakos és rendszeresen megjelenő sajtótermékeket ad ki és könyvtárat tart fenn;
- f) előadásokat, vitákat, konferenciákat, kongresszusokat és kiállításokat szervez, illetve ilyenek szervezésében közreműködik;
- g) bizottságokat szervez, illetve más szervek és szervezetek építészeti ügyekkel foglalkozó bizottságaiba képviselőket küld;
- h) pályázatokat, tervpályázatokat kezdeményez és ír ki, illetve küldöttei útján részt vesz ilyenek kiírásában, közreműködik a pályázatok szervezésében, bírálatában, ismertetésében, valamint elősegíti tagjai nemzetközi pályázatokon történő részvételét;
- i) a MÉSZ céljainak érvényesítése érdekében tájékoztat, propagál, javasol, bírál;
- j) kapcsolatokat kezdeményez és tart fenn mindazokkal a szervekkel és szervezetekkel, amelyek az építészettel - annak elméletével és gyakorlatával - foglalkoznak;
- k) kapcsolatokat tart fenn a nemzetközi építész szervezetekkel - különösen az UIA-val - melynek közgyűlésein képviselteti magát, és amelyek szakbizottságaiban küldöttei útján vesz részt;
- l) kapcsolatokat tart fenn a tömegtájékoztatás és az oktatás szervezeteivel és ezek munkáját szükség szerint támogatja;
- m) szükség és igény szerint a MÉSZ tagok szakmai tudásának hasznosítására és a MÉSZ bevételeinek növelésére a társadalmi munka mértékét meghaladó esetekben külső szervek megbízásának eleget tesz, ehhez kapcsolódóan vállalkozásokat hoz létre, és segíti ilyenek létrejöttét;
- n) az építészet területén, illetve az építészet ügyének előmozdítása érdekében kifejtett kimagasló tevékenységet elismerésben részesítő intézményekkel és szervezetekkel együttműködik, ezek eljárásaiban részt vesz és irányukba javaslattevővel él;
- o) az építészeti tervek és alkotások szerzőinek azonosítására nyilvántartást hoz létre és vezet, a szerzői jog érvényesítéséhez - általánosan és egyedi ügyekben is, - szakértői támogatást nyújt;
- p) más szervezetek vagy magán személyek által alapított, a MÉSZ céljaival összeegyeztethető díjakban, elismerésekben részesítendő személyek, szervezetek kiválasztásában, felkérés esetén, részt vesz;
- q) a szakmai közélet szervezésében, eseményeinek létrehozásában, helyszíneinek biztosításában, lehetőségeihez mérten, kezdeményező módon részt vesz;
- r) hasonló célú hazai és nemzetközi szervezetekkel, társművészeti szövetségekkel együttműködik.
- s) tevékenysége kiterjed a 3.2. pontban megatározott feladatok ellátására.



4. § A MÉSZ TAGSÁGA

(1) A MÉSZ TAGJAI

A MÉSZ tagság az érintett önkéntes elhatározásán alapuló, a jelen Alapszabályban rögzített feltételekkel létrejövő és fenntartott tagsági jogviszony.

A MÉSZ tagjai, tekintettel arra, hogy a MÉSZ az UIA magyar tagozata, egyúttal származékosan az UIA tagjai is.

(2) A MÉSZ tagsági formái az alábbiak:

- a) Tag
- b) Pártoló tag
- c) Tiszteletbeli tag

- 2.1. **Tag** lehet minden olyan magyar állampolgár, aki építésként, belsőépítésként, táj- és kertépítésként, - továbbá a műemlékvédelem, oktatás vagy az építész-elmélet területén - elismerésre méltót alkotott, illetve ilyen létrehozásában alkotó munkatársként vett részt, aki a MÉSZ céljaival azonosul és alapszabályát elfogadja, és akit magatartása és az építészeti kultúra érdekében végzett tevékenysége alapján a MÉSZ arra érdemesnek talál.
- 2.2. **Pártoló tag** lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, amely támogatja a MÉSZ-t, segíti célkitűzéseinek megvalósítását, és amelyet a MÉSZ arra érdemesnek tart. A közgyűlés a pártoló tagok részére pártoló tagi tagdíjat állapít meg.
- 2.3. **Tiszteletbeli tag** lehet minden olyan magyar, illetve külföldi állampolgár, aki az építészeti ügyének szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett, és akit a MÉSZ tiszteletbeli tagnak meghív és azt elfogadja. A tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

(3) TAGFELVÉTEL

- 3.1. A tagok és pártoló tagok felvétele az érintett tag önkéntes elhatározása alapján, saját kezdeményezésére történik.

A tagfelvételtől a tagfelvételi kérelem alapján az Elnökség a soron következő elnökségi ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt. Az Elnökség helybenhagyó határozata alapján a tagsági jogviszony az Elnökségi ülés napjával jön létre, a tag e naptól gyakorolhatja jogait és terhelik a tagságból eredő kötelezettségek.

Az Elnökség elutasító határozata ellen az érdekelt a határozat közlésétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez fellebbezhet. A fellebbezésről a soron következő Közgyűlés dönt.

- 3.2. Tag felvétele a MÉSZ által kiadott és kitöltött nyilatkozat, valamint a mellékelt szakmai életrajz és az alkotó tevékenységet bemutató dokumentáció, valamint két tag ajánlása alapján történik. A szakmai életrajz tartalmazza a jelentkező szakmai életútját, alkotásait, jellemző tevékenységét, érdeklődési körét, szakági hovatartozását. Az alkotó tevékenységet bemutató dokumentáció a jelentkező által kiemelkedőnek ítélt alkotó tevékenységet képviseli (oktatás vagy építész-elmélet terén a hallgatói tervekből összeállítás, illetve publikációk részletei mutathatók be).

A MÉSZ Elnöksége külön értékelési eljárás nélkül felveszi Tagnak, amennyiben egyebekben megfelel a Taggal szemben támasztott követelményeknek

- a) a kiemelkedő állami díjak tulajdonosai
(Kossuth-díj, Széchenyi-díj, Ybl-, Pro Architectura-díj)



- b) a MÉSZ által alapított és/vagy gondozott díjak tulajdonosait
(Csonka Pál-érem, Kotsis Iván-érem, Szendrői Jenő díj, Vedres György-díj),
 - c) a DLA fokozatot szerzett építészeket,
 - d) az Építész Mesteregylet és a Mesteriskola végzett hallgatóit,
 - e) a Vándoriskola végzett hallgatóit,
 - f) a MÉSZ-MÉK Diploma-díj nyerteseit,
 - g) a Fiatalok Feketén-Fehéren pályázat nyerteseit
- 3.3. Pártoló tag felvételét a tagfelvételi nyilatkozattal és a tevékenységének bemutatását tartalmazó rövid ismertető benyújtásával kezdeményezheti.
- 3.4. Tiszteletbeli tag meghívásáról és felvételéről a Közgyűlés dönt.

(4) A TAGOK JOGAI

4.1. Tag jogai

- a) résztvehet a MÉSZ tevékenységében, rendezvényein;
- b) szavazati joggal résztvehet a Közgyűlés határozatainak meghozatalában;
- c) választhat és választható a MÉSZ bármely tisztségére;
- d) észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat a MÉSZ, valamint szerveinek működésével kapcsolatban, továbbá betekinthez a MÉSZ irataiba;
- e) neve mellett használhatja a "MÉSZ Tagja" címet,
- f) az Elnökség döntése alapján meghatározott eseményeken, illetve szervezetek előtt képviselheti a MÉSZ-t.
- g) jogosult a MÉSZ tagsági igazolványának birtoklására és jelvényének viselésére.

4.2. **Pártoló tag** a tagsági jogait törvényes képviselője vagy az általa meghatalmazott természetes személy útján gyakorolhatja. A Pártoló tag a Civil tv. 4. § (5) bekezdése alapján tisztségviselő nem lehet, de

- a) részt vehet a MÉSZ tevékenységében, rendezvényein;
- b) tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen;
- c) észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat a MÉSZ, valamint szerveinek működésével kapcsolatban;
- d) neve mellett használhatja a "MÉSZ Pártoló tagja" címet,

4.3. **Tiszteletbeli tag** a "MÉSZ Tiszteletbeli tagja" címet viselheti. Tanácskozási joggal vehet részt a közgyűléseken. Vezető tisztségviselővé nem választható. Jogosult részt venni továbbá a MÉSZ egyéb rendezvényein is. Az Elnökség döntése alapján meghatározott eseményeken, illetve szervezetek előtt képviselheti a MÉSZ-t.

(5) A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Az Alapszabályban meghatározott célok megvalósításának elősegítése, a MÉSZ tevékenységében való részvétel,
- 5.2. Az Alapszabályban előírtak, valamint a MÉSZ határozatainak megtartása,
- 5.3. A MÉSZ hírnevéhez méltó szakmai magatartás tanúsítása.



- 5.4. A tagdíj határidőben történő megfizetése.
- 5.5. A 30 év alatti építésszek - tagságuk elősegítése és támogatása céljából, -, továbbá a 70 éven felüli tagok mérsékelt (a közgyűlési határozatban meghatározott) mértékű tagdíjat kötelesek fizetni.

(6) A TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A tagság megszűnik az érintett tag halálával, (pártoló tag esetében jogutód nélküli megszűnésével is), a tag kilépésével, a tagdíjfizetés elmulasztása miatt a tagsági jogviszony megszűnésével, illetve a tag kizárásával.

- 6.1. A tag halála esetén a tagsági jogviszony a halál, jogutód nélküli megszűnés esetében a törlesztés napjával megszűnik. A tag örököseire a tagságból kifolyólag sem jogi, sem egyéb kötelezettség nem hárul.
- 6.2. A tag e jogviszonyát az Elnökséghez címzett írásbeli bejelentéssel indokolás nélkül megszüntetheti. Az írásbeli bejelentés napjától a tag tagsági jogviszonya megszűnik. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett anyagi kötelezettségeinek (különösen a tagdíj) megfizetése alól.
- 6.3. Ha a tag két egymást követő évben a tagdíjat nem fizeti meg, az Elnökség harmincnapos határidő tűzésével felszólítja a tagot a teljesítésre. Amennyiben a harmincnapos határidő eredménytelenül telik el, a tagdíjat nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidőt követő nap megszűnik. Az Elnökség a tagsági jogviszony megszűnését elektronikus és postai ajánlott levél útján is közli az érintett taggal, aki az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fellebbezhet. A fellebbezésről a Közgyűlés a soron következő ülésén dönt.
- 6.4. A tag kizárásának akkor van helye, ha a tag jogszabályt, az Egyesület alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása folytán az Elnökség kizárási eljárás lefolytatását rendeli el. Kizárásra csak a Fegyelmi Bizottság által lefolytatott eljárást követően, a Fegyelmi Bizottság erre vonatkozó indítványa alapján az Elnökség határozatával kerülhet sor. A Fegyelmi Bizottság a kizárás alá vont tagot postai úton haladéktalanul értesíti az eljárás megindításáról. Az értesítésben közölni kell a vele szemben felmerült kizárási ok(ka)t és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a közöltekre az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásos észrevételt tehet, melyet az eljárás során figyelembe vesznek. A kizárásról szóló, indoklással ellátott írásbeli határozatot amennyiben a tag e-mail címét megadta, akkor elektronikus úton e-mailben elektronikus és postai ajánlott levél útján is közölni kell az érintett taggal, aki a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Közgyűléstől kérheti a kizárást kimondó határozat felülvizsgálatát. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A határozat felülvizsgálatáról a Közgyűlés a soron következő ülésén dönt.
- 6.5. Ha a Tag a 4.§ 2. vagy 3. pontjában foglalt feltételeknek már nem felel meg, az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés a tagsági viszony 30 napos határidővel történő felmondásáról dönthet.

5. § A MÉSZ SZERVEI

(1) A MÉSZ SZERVEI ÉS SZEMÉLYI TISZTSÉGEI

1. Legfőbb döntéshozó szerv:
- a) a Közgyűlés



2. Két közgyűlés között döntéshozó szerv:

a) az Elnökség

3. Személyi tisztségek:

a) az Elnök

b) az Alelnökök

c) Tiszteletbeli Elnökök

4. Ellenőrző szerv:

a) a Felügyelő Bizottság

5. Bizottságok:

a) a Fegyelmi Bizottság

6. Munkaszervek:

a) a Területi Csoportok

b) a Szakmai Csoportok

c) a Különleges Munkabizottságok

d) a Munkabizottságok

e) a Titkárság

(2) KÖZGYŰLÉS

2.1. A Közgyűlés a tagok, a pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok összessége, a MÉSZ döntéshozó szerve.

2.2. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet.

2.3. A Közgyűlés összehívása

2.3.1. A Közgyűlést az Elnök hívja össze a Közgyűlés jellegének megfelelően, az alábbiak szerint:

a) A rendes közgyűlést évenként kell összehívni. Négyévente a rendes közgyűlés keretében tisztújító közgyűlést kell tartani.

b) A tagok legalább 10%-ának, írásban előterjesztett indítványára, vagy az Elnökség, illetve a Felügyelő Bizottság határozata alapján, valamint a törvényben meghatározott kötelező esetekben, rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.

2.3.2. A közgyűlést a tagoknak és a meghívottaknak, a közgyűlést megelőzően legkésőbb a 15. napig igazolható módon, amennyiben a tag e-mail címét megadta, akkor elektronikus úton, vagy ajánlott küldeményként postai úton kiküldött meghívóval kell összehívni. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy az e-mail kézhezvétele visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A Közgyűlés meghívóját a MÉSZ honlapján is közzé kell tenni.

2.3.3. A Közgyűlés ülését az Egyesület székhelyén, vagy a meghívóban szereplő más helyen tarthatja.

2.3.4. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre vonatkozó figyelmeztetést és információt, valamint a közgyűlés javasolt napirendjét, a beszámolóknak lényegi összefoglalását, tisztújítás esetén a tisztségviselők jelölő listáját.



2.3.5. A közgyűlési meghívó közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnöktől írásban a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni, azzal, hogy elutasítás esetén a döntést indokolnia kell. Ha az Elnök a kiegészített napirendet elfogadja, azt a napirend meghozatalától számított 3 napon belül kell a tagokkal közölni elektronikus úton vagy ajánlott levél útján. A kiegészített napirendet a MÉSZ honlapján is közzé kell tenni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően dönthet a napirend kiegészítésének tárgyában.

2.4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek:

- a) Az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) A MÉSZ legutóbbi Közgyűlése óta végzett munkájának megvitatása és értékelése, az előző évre vonatkozó éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása, a legfontosabb feladatok meghatározása a legközelebbi Közgyűlés időpontjáig terjedő időszakra, a Szövetség működési irányának, programjának meghatározása az Alapszabályban rögzített kereteken belül.
- c) Az Elnökség tagjainak és póttagjainak, valamint a Felügyelő Bizottság Elnökének és Elnökhelyettesének, tagjainak és póttagjainak, illetve az Elnök és az Alelnökök megválasztása, visszahívása, beszámoltatása.
- d) A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- e) Döntés tagsági viszony felmondásáról
- f) Döntés az Elnökség határozatai ellen benyújtott fellebbezésekről.
- g) Döntés az Elnökség által a Közgyűlés elé terjesztett javaslatokról,
- h) A MÉSZ vagyonát vagy jövedelmét lényegesen érintő jogügyletek jóváhagyása, a tagdíjak megállapítása.
- i) Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- j) A MÉSZ más szervezetben történő tagságának elhatározása, illetve ilyen szervezeten belüli kilépésének elhatározása, a MÉSZ által alapítvány vagy gazdasági társaság alapításának elhatározása, vagy ilyen szervezetbe történő belépés illetve csatlakozás elhatározása,
- k) A MÉSZ jogutód nélküli megszűnésének elhatározása és ennek következtében döntés a fennmaradó vagyon felhasználásáról, valamint más egyesületekkel történő egyesülésről, illetve az Egyesület szétválásáról.
- l) döntés mindazon ügyekben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

2.5. A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a jelen van.

A Közgyűlésen a tagot – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – a MÉSZ másik tagja is képviselheti.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen vagy hozzátartozója révén érdekelt a döntésben.

Határozatképtelenség esetére a megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra, az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A változatlan napirenddel összehívott megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

2.6. Határozathozatal rendje

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, törvény vagy az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és a jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A tisztségviselők és testületi tagok személyének megválasztása titkos szavazással történik.

Ha a jelenlévő tagok legalább egy tizede úgy kívánja, illetve ilyen értelmű elnökségi határozat esetén az Elnök minden esetben köteles titkos szavazást elrendelni.

A Közgyűlésen az Elnök javaslatára az általános határozathozatal szabályai szerint a tagok megválasztják a szavazatszámológát, valamint a jegyzőkönyvvezetőt.

A Közgyűlés határozatait a Határozatok könyvében kell rögzíteni azok meghozatalának dátuma, sorszáma, tárgya, hatálya és a szavazati arányok feltüntetésével.

A Közgyűlés határozatait a MÉSZ honlapján közzé kell tenni. Amennyiben a határozattal valamely személy közvetlenül, név szerint érintett, úgy az adott határozatot az érintett személy részére elektronikus és postai ajánlott levél útján is meg kell küldeni.

- 2.7. A Közgyűlés résztvevőiről jelenléti ívet kell vezetni. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítésre felkért tag ír alá.

- 2.8. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

(3) AZ ELNÖKSÉG

- 3.1. Az Elnökség jelenleg egy Elnökből, három Alelnökből, négy Tagból és két Póttagból áll. Az elnökség a soron következő 2020 évi tisztújítás során akként változik, hogy az Elnökség egy Elnökből, két Alelnökből, négy Tagból és két Póttagból áll.

- 3.2. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés 4 évi időtartamra választja meg. A választott tisztségviselők mandátuma a negyedik év június 30-ig tart, a tisztújító Közgyűlést a mandátum lejártá előtt kell megtartani. Kivételes esetben a tisztújítás június 30-án túl is megtörténhet, ekkor a választott tisztségviselők mandátuma automatikusan meghosszabbodik a tisztújító Közgyűlés napjáig, ügyvezető feladatkörrel.

Az elnökségi tagság megszűnik az elnökségi tag



- a) halálával vagy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) megbízatásának lejártával,
- e) MÉSZ-ben tagsági jogviszonyának megszűnésével,
- f) kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,

Az elnökségi tagságról történő lemondás elfogadása az Elnökség hatáskörébe tartozik, de erről a tényről a következő Közgyűlést tájékoztatni kell.

Az Elnökség bármely tagját a MÉSZ 20 tagjának írásbeli kezdeményezésére a soron következő Közgyűlés visszahívhatja.

Az elnökségi tagság a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezésének napjával szűnik meg.

A megszűnt elnökségi tagi helyre elnökségi póttagot kell az Elnökségbe behívni. A póttagokat a választáskor kapott szavazatuk sorrendjében kell az Elnökségbe felkérni. A póttag mandátuma az elnökség többi tagjának tisztségével azonos időtartamra, a következő tisztségátvétel közgyűlésig szól.

3.3. Az Elnökség hatásköre

Két Közgyűlés között a MÉSZ működését az Elnökség irányítja.

Minden olyan ügy az Elnökség hatáskörébe tartozik, amelyeket az Alapszabály nem utal kifejezetten a Közgyűlés, vagy a MÉSZ más szerveinek hatáskörébe.

Az ügyvivő elnökség hatásköre korlátozott, a jelen szabályzat 3.4.4. pont c) és e) alpontjaiban meghatározott feladatra nem terjed ki.

Az Elnökség köteles végrehajtani a Közgyűlés határozatait, illetve köteles ellenőrizni ezek végrehajtását, amennyiben a végrehajtás a MÉSZ más szerveinek hatáskörébe tartozik.

A MÉSZ ülésein (gyűlések, szakrendezvények stb.) elhangzott javaslatot, vagy panaszt az előterjesztő kívánságára, - amennyiben a jelenlévő Tagok többsége ezzel egyetért - az ülés Elnökének döntés végett az Elnökség elé kell terjeszteni.

3.4. Az Elnökség feladatai:

3.4.1. Területi Csoportokkal kapcsolatban

- a) írásos kérelem alapján tudomásul veszi a Területi Csoport megalakulását és a Vezető személyét és ezt határozatban rögzíti.
- b) támogatja a Területi Csoportot helyi tevékenységében és ahhoz – egyetértés esetén – biztosítja a feltételeket.
- c) írásos bejelentés alapján tudomásul veszi a Területi Csoport megszűnését.

3.4.2. Bizottságokkal kapcsolatban

- a) a tagjai sorából a Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása, továbbá a tagok sorából a különleges valamint az állandó munkabizottságok létrehozása, vezetőinek megválasztása,
- b) a különleges és állandó munkabizottságok munkaterveinek véleményezése, működésük összehangolása, beszámoltatása, éves beszámolóinak elfogadása,



- c) nem állandó (hat hónapnál rövidebb időtartamra, alkalmi jelleggel létrehozott) bizottságok, valamint területi csoportok létrehozása, feladatuk meghatározása, munkájuk ellenőrzése és beszámoltatása,

3.4.3. Tagsági jogviszonnyal kapcsolatban

- a) döntés a tagfelvétel, a tagsági jogviszony megszűnése és a tag kizárása, valamint a tagsági viszony felmondására történő javaslat ügyében,
- b) az Alapszabály megsértése esetében a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a MÉSZ tagjaival szemben az I. fokú fegyelmi jogkör gyakorlása,
- c) összeférhetlenségi és szakmaetikai ügyekben való döntés.

3.4.4. MÉSZ rendes működésével kapcsolatban

- a) határoz a MÉSZ rendezvényeiről, megszervezi, vagy irányítja azok megszervezését és lebonyolítását, továbbá határoz a kiadványokról és megszervezi vagy irányítja azok elkészítését.
- b) felkéri és meghatalmazza a tagok közül a MÉSZ egyes meghatározott eseményeken résztvevő képviselőit,
- c) elfogadja a MÉSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint további Szabályzatait és a MÉSZ munkaszerveinek középtávú és éves munkaterveit,
- d) előkészíti az éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet és a költségvetési tervet, és azt a Felügyelő Bizottság, majd annak véleményével együtt a Közgyűlés elé terjeszti,
- e) az Elnöknek és egyéb személyeknek járó tiszteletdíjak ill. egyéb szakértői díjak megállapítása
- f) dönt a MÉSZ-t külső bizottságokban, szervezetekben, eseményeken képviselő személyről, személyekről
- g) javaslatot tesz külső szervezetek által adományozott díjak, elismerések jelöltjeire
- h) dönt a MÉSZ-t, annak meghívása esetén a tervpályázatok Bírálóbizottságaiban képviselő személyről, személyekről,

3.4.5. Közgyűlés előkészítésével kapcsolatban

- a) meghatározza a rendes Közgyűlés napirendjét és jóváhagyja a rendes Közgyűlés időpontját, illetve dönt a rendkívüli közgyűlés összehívásáról,
- b) Előkészíti a Közgyűlés elé terjesztendő anyagokat, így különösen az Alapszabály módosítására vonatkozó szöveges javaslatot.

3.4.6. Az egyesületi vagyon kezelése és az ügyviteli rendszer biztosítása, így különösen:

- a) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- b) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- c) a tagság nyilvántartása;
- d) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- e) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- f) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

- g) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés vagy más szerv hatáskörébe.

3.5 Az Elnökség köteles

- a) a tagok javaslatait, észrevételeit és panaszait azok megérkezésétől számított 30 napon belül kivizsgálni és ezekkel kapcsolatos állásfoglalásairól, döntéseiről az érdekelteket értesíteni,
- b) a tagokat az Elnökség határozatairól, a MÉSZ Bizottságaiban folyó munkáról és a MÉSZ-szel kapcsolatos ügyekről folyamatosan tájékoztatni.

3.6. Az Elnökség tagjai megbízásuk lejáratával újraválaszthatók.

3.7. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt írásban, a napirend közlésével, postai vagy elektronikus úton igazolható módon kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézhezvétel visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az Elnökség rendkívüli ülését 10 munkanapon belül össze kell hívni, amennyiben az Elnökség tagjainak 1/3-a, vagy a Felügyelő Bizottság, vagy a MÉSZ legalább 50 tagja ezt írásban kéri.

Az Elnökség ülései nyilvánosak. Egyes napirendi pontok megtárgyalására, amennyiben azok jellege indokolja, az Elnök zárt ülés megtartását is elrendelheti.

3.8. Az Elnökség akkor határozatképes, ha annak ülésén az Elnök vagy egy Alelnök, és az elnökségi tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van személyesen, vagy elektronikus hírközlő eszköz segítségével. Határozatképtelenség esetére új ülést kell összehívni, amelynek határozatképességére az eredeti előírások vonatkoznak.

Az Elnökségi tag az elnökségi ülésen tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatja, határozatképesség szempontjából ilyen esetben az ülésen résztvevőként kell számításba venni, amennyiben az ülésen részt vevők azonosítása és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított (távollevők közötti ülés tartása).

Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök: mobiltelefon, internetes kép- és hang továbbítására alkalmas programok.

Alkalmazásának feltételei: Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott döntéseket úgy kell rögzíteni, hogy azok a keletkezésüktől számított legalább 5 évig ellenőrizhetőek legyenek.

Az alkalmazásának feltétele és módja, dokumentáció elektronikus hírközlő eszközök használata esetén:

A diktafonnal rögzített anyag alapján az ülésen kijelölt személy az elnökségi ülésen elhangzottakat úgy foglalja jegyzőkönyvbe, hogy az a távollévő elnökségi tag hozzászólásait és leadott szavazata dokumentálását is a valós időbeli eseményeknek megfelelően dokumentálja.

A hangrögzítés megkezdésekor a jelenlévő és a távollévő résztvevők szóban nyilatkoznak arról, hogy a hangrögzítéshez hozzájárulnak. Rögzített szóbeli hozzájáruló nyilatkozatok hiányában elektronikus úton ülést tartani nem lehet.

Az elkészült jegyzőkönyvet az ülés résztvevőinek elektronikus úton meg kell küldeni átnézésre, jóváhagyásra. A jegyzőkönyv jóváhagyásának határideje annak megküldésétől számított 5 munkanap.



A jegyzőkönyvet készítő személy további 5 munkanapon belül gondoskodik a javasolt kiegészítések átvezetéséről, illetve az emlékeztető véglegesítéséről. A jegyzőkönyv véglegesnek tekintendő, amennyiben arra észrevétel nem érkezik a résztvevőktől.

Az elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

Ülés tartása nélküli döntés esetén a határozathozatalt az Elnök, a határozati tervezetnek a tagok részére írásban, igazolható módon, e-mailben elektronikus úton történő megküldésével kezdeményezheti.

A tagok számára a tervezetet úgy kell megküldeni, hogy a kézhez vételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére. A tervezetet akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha az elektronikus úton feladott tervezetet tartalmazó elektronikus levelet a tag erre alkalmas eszközén megnyitották és erről elektronikus levélben, visszaigazolás érkezett. A megérkezett visszaigazolásokat ki kell nyomtatni és a tervezet eredeti példánya mellé kell csatolni.

A határozathozatal eredményességére az ülés tartására vonatkozó szabályok az irányadók.

Ülés tartása nélküli döntéshozatalnál történő szavazás csak akkor kezdeményezhető, ha minden elnökségi tag rendelkezik elektronikus elérhetőséggel, és annak címe az összes tag számára elérhető.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az elnökségi ülést az Elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal.

A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Írásbeli határozathozatal akkor eredményes, ha legalább a kérdés eldöntéséhez szükséges szavazati aránynak megfelelő számú egyező (igen, vagy nem) szavazat beérkezik elektronikus úton.

Az ülés tartása nélkül meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok később is ellenőrizhetőek legyenek. Az elnökség ülés tartása nélkül hozott határozatáról jegyzőkönyvet is kell készíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.

- 3.9. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a tagok egyszerű többsége vagy a döntéshez egyébként szükséges szavazati arány az irányadó.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

Az Elnök köteles név szerinti szavazást elrendelni, amennyiben az Elnökség tagjainak legalább 1/3-a ezt kívánja.

Amennyiben az Elnökség tagjainak 1/3-a kéri, az Elnök az adott napirendi pontra vonatkozóan köteles titkos szavazást elrendelni.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az, aki vagy akinek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek a MÉSZ célja szerinti juttatásainak keretében bárki

által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.)

Bármely közhasznú szervezet jogutód nélküli megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet – így a MÉSZ - vezető tisztségviselője (elnöke, alelnöke, elnökségi tagja) sem az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet – így a MÉSZ-t is – előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.10. Az Elnökség határozatait a MÉSZ honlapján közzé kell tenni. Amennyiben a határozatban valamely személy érdekelt, úgy részére a határozatot közvetlenül, elektronikus levél és postai ajánlott levél útján is meg kell küldeni.

3.11. Az Elnökség a tisztújítás előkészítése céljából a tagok közül választott, 3 tagú Jelölő Bizottságot nevez ki. A Jelölő Bizottság javaslatot tesz az elnökségi tagok jelölő listájára, az elnöki és alelnöki tisztségekre jelöltekre, a Felügyelő Bizottság elnökére, helyettesére, tagjaira és póttagjaira. Az Elnökség a Jelölő Bizottság jelölési javaslatait legfeljebb öt fővel kiegészítheti.

(4) SZEMÉLYI TISZTSÉGEK - AZ ELNÖK, AZ ALELNÖKÖK ÉS A TISZTELETBELI ELNÖKÖK

4.1. Elnök

4.1.1. Az Elnök képviseli a MÉSZ-t harmadik személyek, különösen a hatóságok, bíróságok, és a Magyar Építész Kamara előtt, továbbá más kamarákkal, hazai és külföldi társadalmi szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben.

Az Elnök a Magyar Építész Kamarával, annak a területi kamaráival, a Mesteriskolával és a Vándoriskolával folyamatos kapcsolatot tart.

4.1.2. Az Elnök feladatai:

- a) összehívja a Közgyűlést és az Elnökséget, ez utóbbi üléseinek napirendi pontjait meghatározza. A MÉSZ legfőbb szervének és vezető szervének ülésein elnököl, a tanácskozást vezeti, a szavazást elrendeli, a határozatok közzétételéről, az érintettek számára történő megküldéséről és végrehajtásáról gondoskodik,
- b) a MÉSZ levelezését, szerződéseit és egyéb okiratait a MÉSZ nevében aláírja,
- c) javaslatot tesz az Elnökségnek a MÉSZ-tagok jutalmazásra, kitüntetésre történő felterjesztésére,
- d) a bejelentett panaszok és javaslatok ügyében intézkedik, illetve azokat a MÉSZ illetékes szervei elé terjeszti,
- e) beszámol az Elnökség tevékenységéről a Közgyűlésen,
- f) jogkörét az Elnökség jóváhagyásával az Alelnök(ök)re átruházhatja,
- g) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Titkárság működését, a Titkár, valamint a titkársági dolgozók vonatkozásában gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- h) a Felügyelő Bizottság Elnökével együtt gondoskodik a MÉSZ Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pénzkezelési Szabályzat, valamint a további szabályzatoknak megfelelő működéséről,

- i) összehangolja és irányítja az alkalmi bizottságok munkáját,
- j) előkészíti az állandó munkabizottságok vezetőinek az Elnökség ülésén és a Közgyűlésen történő beszámoltatását,
- k) beszámol tevékenységéről az Elnökség, továbbá a MÉSZ tevékenységéről a Közgyűlés előtt.

4.2. Alelnökök

- 4.2.1. Az Alelnökök a MÉSZ Elnökének általános helyettesei. Az Elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén, vagy tisztségének megszűnése estén az új Elnök megválasztásáig terjedő időszakban az előre megállapított munkamegosztás szerint az Elnök jogkörét együttesen gyakorolják.
- 4.2.2. Figyelemmel kísérik és összehangolják a MÉSZ állandó munkabizottságainak működését. Koordinációs munkájukról az Elnökségnek rendszeresen beszámolnak és a munkabizottságok javaslatait közvetítik az Elnökség felé,
- 4.2.3. Jogosultak a MÉSZ bármelyik munkabizottságában – a különleges munkabizottságok kivételével – a bizottság elnöki (vezető) jogkör gyakorlását ideiglenesen átvenni. A jogkör ideiglenes átvételét az Elnökségnek be kell jelenteni.

4.3. Tiszteletbeli Elnök

- 4.3.1. A MÉSZ Közgyűlése a legalább két alkalommal megválasztott, eredményes munkát végző korábbi Elnökét az Elnökség javaslatára, megbecsülésének kifejezéseként és tapasztalatainak hasznosítása érdekében egyszerű szótöbbséggel Tiszteletbeli Elnöknek választhatja.
- 4.3.2. A Tiszteletbeli Elnök tisztsége életre szóló.
- 4.3.3. A Tiszteletbeli Elnököt tanácskozási joggal meg kell hívni az Elnökségi ülésekre, valamint a MÉSZ hivatalos rendezvényeire.

A Tiszteletbeli Elnököt a hivatalban lévő Elnök felkérheti ünnepi protokolláris eseményeken a MÉSZ képviselőjére, valamint írásbeli felhatalmazással egyes esetekben a MÉSZ nevében dokumentumok aláírására.

(5) FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 5.1. A Felügyelő Bizottság a MÉSZ ellenőrző, felügyelő feladatokat ellátó szerve.
- 5.2. A Felügyelő Bizottság Elnökből, Elnökhelyettesből, két tagból és két póttagból áll, akiket a tisztújító Közgyűlés az Elnökség tagjaival egy időben választ meg. A Felügyelő Bizottság a soron következő 2020 évi tisztújítás során akként változik, hogy Elnökből, Elnökhelyettesből, egy tagból és egy póttagból áll, akiket a tisztújító Közgyűlés az Elnökség tagjaival egy időben választ meg. A választás négy évre, a következő tisztújító Közgyűlés évében június 30-ig szól. A Bizottság Elnöke, Elnökhelyettese és tagjai megbízásuk lejártával újraválaszthatók.
- 5.3. A Felügyelő Bizottságban betöltött tagság megszűnik a választott személy
 - a) halálával vagy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - b) lemondásával,
 - c) visszahívásával,
 - d) megbízatásának lejártával,
 - e) kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,



f) MÉSZ-ben tagsági jogviszonyának megszűnésével.

5.4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke, Elnökhelyettese vagy Tagja az a személy, aki

- a) a MÉSZ Elnöke, Alelnöke, az Elnökség tagja vagy a MÉSZ más választott bizottságának tagja
- b) a MÉSZ-szel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a MÉSZ célja szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) illetve az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Bármely közhasznú szervezet jogutód nélküli megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet – így a MÉSZ – Felügyelő Bizottságának elnöke, elnökhelyettese vagy tagja sem az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak jogutód nélküli megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki; amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki; amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelő Bizottság Elnöke, Elnökhelyettese vagy Tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet – így a MÉSZ-t is – előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottság Elnöke, Elnökhelyettese és Tagjai, valamint az Elnök, az Alelnökök, továbbá az Elnökség tagjai kötelesek megbízásukról lemondani tartós – hat hónapot meghaladó – akadályoztatásuk esetén.

Amennyiben az érintett személy akadályoztatása hat hónapnál rövidebb ideig tart, úgy az Elnököt az Elnökhelyettes, a Tagokat pedig a Póttagok, a választáskor kapott szavazatok száma szerinti sorrendben helyettesítik.

5.4. A Felügyelő Bizottság feladata a MÉSZ Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, és az egyéb Szabályzatok szerinti működésének és gazdasági ügyeinek ellenőrzése, amelyhez szükség szerint gazdasági szakember segítségét veszi igénybe, melynek költsége az Egyesületet terheli.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az Elnökség által készített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet és az azokkal kapcsolatos megállapításairól jelentést terjeszt a Közgyűlés elé.

5.5. A Felügyelő Bizottság Elnöke jogosult az Elnökség ülésein részt venni, vagy képviselétől a Felügyelő Bizottság Elnökhelyettese vagy tagja útján gondoskodni.

5.6. A Felügyelő Bizottság Elnöke, Elnökhelyettese és Tagjai a Közgyűlés és az Elnökség munkájában e tisztségük kapcsán tanácskozási joggal vesznek részt.

5.7. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről, továbbá az annak során szerzett tapasztalatairól és megállapításairól köteles a Közgyűlés előtt beszámolni.

5.8. A Felügyelő Bizottság legalább évente egyszer köteles ülést tartani, amelyet a testület Elnöke – akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes -, az ülést megelőző legkésőbb 5. napon

ajánlott postai küldeményként vagy elektronikus úton, e-mailben küldött írásbeli meghívóval hív össze. A meghívónak az ülés időpontjának és helyének megjelölésén túl tartalmaznia kell a megtárgyalásra kerülő napirendet is.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. Amennyiben a napirend jellege, azt indokolja, a Felügyelő Bizottság elnöke az adott napirendi pont tárgyalásáról a nyilvánosságot kizárhatja.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a testület tagjainak (beleértve a tisztségviselőket is) több mint 50%-a jelen van.

A Felügyelő Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

(6) VÁLASZTOTT BIZOTTSÁGOK - FEGYELMI BIZOTTSÁG

- 6.1. A Bizottság Elnökből és két Tagból áll, akiket az Elnökség valamely tag elleni fegyelmi eljárás elrendelésével egyidejűleg, esetenként választ a fegyelmi ügy kivizsgálására. A Bizottság tagja lehet bármely, az adott ügyben nem érintett MÉSZ-tag, aki nem tagja az Elnökségnek.
- 6.2. Feladata a MÉSZ tagjai vagy testületei ellen felmerülő fegyelmi ügyek kivizsgálása és az üggyel kapcsolatos írásbeli állásfoglalás kialakítása, és annak – a Bizottság javaslatával együtt – az Elnökség elé terjesztése.
- 6.3. A Fegyelmi Bizottság e jogkörében eljárva jogosult a MÉSZ bármely tagjától írásban vagy szóban információt, illetve a MÉSZ-en kívüli személyektől tájékoztatást kérni, továbbá bármely iratot, dokumentumot megvizsgálni.
- 6.4. Amennyiben az Elnökség a Bizottság állásfoglalását elfogadja, úgy egyidejűleg intézkedik annak visszahívásáról. Ha az Elnökség szükségesnek látja, az állásfoglalás kiegészítését, illetve további vizsgálatot rendelhet el.

(7) KIZÁRÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 7.1 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 7.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 7.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 7.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 7.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 7.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 7.7. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizott-



ság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

6. § A MÉSZ MUNKASZERVEI

(1) Területi Csoportok

- a) A MÉSZ tagjai Területi Csoportot hozhatnak létre. A Területi Csoport megalakítását írásban be kell jelenteni az Elnökségnek, amely azt nyilvántartásba veszi.
- b) A Területi Csoport célja az, hogy keretet biztosítson a MÉSZ tagjai számára ahhoz, hogy a MÉSZ tagsággal kapcsolatos tevékenységüket helyben fejthessék ki és a Vezető segítségével tarthassák a kapcsolatot a MÉSZ szerveivel.
- c) Területi Csoportot legalább öt MÉSZ tag alakíthat, akiknek bejelentett lakhelyük az adott megyében, avagy régióban van és szakmai tevékenységük is ahhoz a területhez kapcsolódik. A Területi Csoport tagjai közül Vezetőt választ.
- d) A Területi Csoport saját ügyrendje szerint működik, véleménye a csoport tagjai egyéni véleményeinek összessége.
- e) A Területi Csoport a MÉSZ nevében jogokat nem gyakorolhat, kötelezettségeket nem vállalhat.
- f) A Területi Csoport nem jogi személy, ezért gazdálkodása a MÉSZ keretein belül történik.
- g) A Területi Csoport tagjának joga van a „MÉSZ (Terület vagy megye név feltüntetéssel) Csoport Tagja” megnevezést használni.
- h) A Területi Csoport megszűnik, ha tagjainak létszáma 5 fő alá csökken. Erről a Vezető bejelentést tesz az Elnökségnek.

(2) Szakmai Csoportok

A MÉSZ tagjai – az Elnök, vagy az Elnökség előzetes jóváhagyása esetén - szakmai csoportot hozhatnak létre.

- a) Szakmai csoportot min. 10 fő MÉSZ tag alakíthat. A csoport maga választja meg Vezetőjét, határozza meg szakmai céljait és működésének ügyrendjét.
- b) A MÉSZ tagjai egyszerre több szakmai csoport tagjai is lehetnek.
- c) A szakmai csoport célja, hogy szervezeti keretet biztosítson egy szűkebb szakmai közösség, építészeti felfogás, vagy szakmai program, vagy meghatározó személyiség köré csoportosuló MÉSZ tagok számára.
- d) A szakmai csoportot annak Vezetője képviseli.
- e) A szakmai csoport Vezetője és a MÉSZ Elnöke a feladatok összehangolásában megállapodnak.

(3) Munkabizottságok

1. A MÉSZ két Közgyűlés közötti időszakra állandó munkabizottságokat és - szükség szerint - alkalmi munkabizottságokat hozhat létre.
2. Az állandó munkabizottságok feladata egy-egy kiemelkedően fontos szakmai terület tartós művelése és ezen keresztül az Elnökség munkájának alátámasztása.
3. Az alkalmi munkabizottságok feladata egy-egy meghatározott, rövid időn belül megvalósítható feladat elvégzése és ennek eredményeként javaslat kidolgozása az Elnökség számára.



4. Az állandó munkabizottság alakítását az Elnökség határozza el. A munkabizottság működésére az Elnökség határozata és irányítása a mérvadó. Az állandó munkabizottságok tevékenységének összehangolása az Elnök feladata.
5. Alkalmi munkabizottságot az Elnökség alakít, működésére a létrehozó Elnökségi határozat a mérvadó. Elvi irányítása az Elnök feladata.
6. Az Elnökség - szükség esetén - már működő állandó munkabizottságot is megbízhat meghatározott, a bizottság működési körébe vágó rövid időn belül megvalósítható feladattal.

(4) Különleges Munkabizottságok

1. A MÉS Z Elnöksége tartós, különleges feladat ellátására - ilyennek minősül a MÉS Z rendszeresen megjelenő kiadványainak szerkesztése (MÉ), fél évet meghaladó időtartamú továbbképzési formák irányítása és a MÉS Z egyéb munkaszerveinek tevékenységi körét meghaladó gazdasági jellegű vagy külső szervhez kapcsolódó állandó tevékenység testületi irányítása, - meghatározott időre, de legfeljebb két tisztújító Közgyűlés közötti időszakra különleges bizottságokat hozhat létre.
2. A Bizottság(ok) vezetőjét és a vezető helyettesét az Elnökség választja meg.
3. A Bizottság(ok) tagjait a Vezető javaslatára az Elnökség kéri fel.
4. A Bizottság(ok) vezetője (Elnöke) köteles az Elnökséget a Bizottság tevékenységéről tájékoztatni, rendszeresen beszámolni, valamint a Bizottságot az Elnökség által jóváhagyott munkaterv és a Bizottság ügyrendje szerint irányítani.

(5) A TITKÁRSÁG

1. A Titkárság a MÉS Z ügyviteli végrehajtó szerve.

A Titkárság feladatai:

- a) a MÉS Z keretei között folyó társadalmi munka megszervezése,
 - b) a MÉS Z ügyvitelével és gazdálkodásával összefüggő tevékenység megszervezése, végrehajtása és nyilvántartása,
 - c) a MÉS Z vagyonának kezelése,
 - d) a könyvtár és egyéb szolgáltatások működtetése.
2. A Titkárság a MÉS Z Alapszabálya és ügyrendje szerint tevékenykedik.
 3. A Titkárság hivatali vezetője a Titkár, akit az Elnök munkáltatói jogkörben nevez ki.
 4. A Titkár az Elnökség ülésein az adminisztrációs feladatok ellátásában vesz részt.
 5. A Titkár köteles a MÉS Z vezető- és munkaszerveivel együttműködni.

7. § A MÉS Z BEVÉTELE ÉS VAGYONA

1. A MÉS Z bevétele a következőkből áll:

- a) tagdíjak, melyek nagyságát a Közgyűlés határozza meg,
- b) a MÉS Z tevékenységéhez kapcsolódó szolgáltatások, rendezvények bevétele,
- c) állami támogatás,
- d) a MÉS Z vagyonának hasznosítása folytán keletkező bevételek,
- e) A MÉS Z szervezésében megvalósuló szakmai tevékenység bevétele,



- f) a MÉSZ részére juttatott adományok, örökségek, valamint egyéb bevételek,
 - g) alapítványi támogatások.
 - h) magán-, önkormányzati, ill. állami intézmények célzott támogatásai,
 - i) pályázatok útján elnyert támogatások.
2. A MÉSZ vagyonát tételesen a vagyonleltár tartalmazza.
 3. A MÉSZ a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jóváhagyott költségvetés keretein belül a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja. A MÉSZ tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a MÉSZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem tartoznak felelősséggel.
 4. A MÉSZ befektetési tevékenységet nem folytat, erre figyelemmel befektetési szabályzattal sem rendelkezik.
 5. A MÉSZ az éves beszámolót az általános szabályok szerint fogadja el.

8. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Szervezeti és Működési Szabályzat

A jelen Alapszabályban nem szabályozott szervezeti és működési kérdésekről az Elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban rendelkezni kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Közgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható.

8.2. Nyilvánosság

A MÉSZ szervei döntéseinek érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját a jelen Alapszabály akként szabályozza, hogy – az érintetteknek történő közvetlen kiküldésén túl a MÉSZ honlapján teszik közzé a vezető szervek döntéseiről szóló jegyzőkönyvet, illetve határozatait, a Felügyelő Bizottság határozatait, továbbá a MÉSZ hatályos Alapszabályát, Szervezeti és Működési szabályzatát, valamint a Közhasznúsági Mellékletet.

A MÉSZ működésével kapcsolatos iratokba betekinteni a Titkársággal történő előzetes időpont-egyeztetés alapján a 1088 Budapest, VIII. ker. Ötpacsirta u. 2. sz. alatti MÉSZ székházban hétköznapi munkaidőben lehet.

A MÉSZ működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak nyilvánosságát akként biztosítja, hogy az ezekkel kapcsolatos szervezeti eseményekről, rendezvényekről és szolgáltatás igénybevételei lehetőségekről szóló tájékoztatót, továbbá az elfogadott szervezeti beszámolókat a MÉSZ hivatalos internetes honlapján közzéteszi.

A testületi ülésekről, rendezvényekről azok időpontját megelőző legkésőbb 8. napon a fenti módon kell tájékoztatni a nyilvánosságot.

A testületek döntéseiről szóló hirdetményt a szervezeti eseményt követő

- legkésőbb 5. napon a hivatalos internetes honlapon,
- kell közzétenni.

A MÉSZ szolgáltatásai igénybevételeinek lehetőségét az igénybevétel kezdő időpontját megelőző legkésőbb 5. napon kell közzétenni a fenti módon. Az erre vonatkozó hirdetményben meg kell jelölni az igénybevétel módjának technikai feltételeit (pl.: rendezvény nyitva tartá-

sának ideje, az egyszerre igénybevevők létszáma stb.), az időpont (időtartam) és a helyszín pontos feltüntetésével.

8.3. A hang és képfelvétel készítése, adatvédelmi rendelkezések:

A MÉSZ testületi szerveinek ülésein a MÉSZ jogosult hang- illetve képfelvételt készíteni az ülésről azzal a céllal, hogy az ott történt események, nyilatkozatok hitelesen reprodukálhatóak legyenek. Az adatkezelés a résztvevők írásbeli hozzájárulásán alapul. Az adatkezelésre és adatfeldolgozásra az érintett testületi szervek tagjai, az általuk ezzel megbízott személyek, illetve minden esetben az Elnökség tagjai, illetve az általuk ezzel megbízott személyek jogosultak. Az adatkezelés időtartama az adatok felvételétől számított 5 év. Az adatok megismerésére az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyeken túl bíróságok, hatóságok, illetve azon személyek jogosultak, akiknek jogai, jogos érdekei érvényesítéséhez ezen adatok ismerete szükséges.

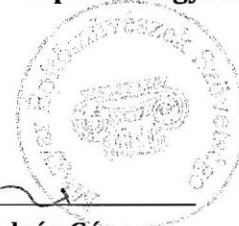
Az érintettek jogaira és jogorvoslati lehetőségeire az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadók.

Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Info.tv. 6.§ (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései az irányadók.

A 2021. szeptember 13. napján megtartott megismételt közgyűlésen elhatározott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a mai napon az Egyesület törvényes képviselőjeként aláírással hitelesítem.

Budapest, 2021. szeptember 13. napján



Dr. Krizsán András Géza
A MÉSZ elnöke

Elnöki záradék:

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2021. szeptember 13. napján



Dr. Krizsán András Géza
A MÉSZ elnöke